Yanka Borisova Ivanova
Digitally signed by Yanka Borisova Ivanova
Date: 2024.09.18 15:01:49 +03'00'

Утвърждавам:……
Янка Иванова
Директор

ПЛАН

НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
през учебната 2024/2025 година

СЪСТАВ НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ:

Галина Герчева – ст. учител – председател
Ширин Алейдинова– ст. учител
Елена Георгиева - учител

I. Основни принципи:

Зачитане правата на детето и неговите интереси, чрез реализиране на политики за преодоляване прояви на насилие и агресия над или на децата от предучилищна възраст, ангажиране на родителската общност и утвърждаване на позитивни модели на поведение в дух на толерантност.

II. Цели:

1. Осигуряване на безопасна среда в детското заведение: гарантиране на физическа и емоционална безопасност с цел превенция на насилието и тормоза .
2. Развитие на социални умения: подпомагане на децата в изграждането на положителни взаимоотношения и умения за разрешаване на конфликти по мирен начин.
3. Осигуряване на съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детското заведение има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.
4. Създаване на оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.

III. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Повишаване информираността и запознаване на педагогическия, медицинския и помощния персонал за осъществяване дейностите по превенция и интервенция, и единните правила и процедури, свързани със случаите на тормоз и насилие.

3. Поддържане на позитивен организационен климат чрез спазване на правилата и етичния кодекс.

4. Взаимодействие с институциите.

IV. Дейности:

1. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на тормоза и насилието, който се утвърждава от директора на детското заведение. Планът се актуализира ежегодно, при необходимост може да има актуализация и по време на учебната година.

Срок: м. септември 2024г.
Отг.: КС

2. Запознаване на педагогическия, медицинския, непедагогически персонал и родители с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието.

Срок: м. септември 2024г.
Отг.: КС

3. Актуализиране графика за консултации с педагогическите специалисти.

Срок: м. септември 2024 г.
Отговорник: Директора

4. Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група и поставянето им на видно място(превенция на тормоза; права и задължения на децата)

Срок: м. септември 2024г.
Отг.: КС, учителите по групи

5. Създаване/актуализиране/ на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и насилие и заложени в Правилника за дейността на детското заведение.

Срок: м. септември 2024г.
Отг.: Директор

6. Предприемане на процедури при наличие на тормоз и насилие, съгласно „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието“.

Срок: при необходимост
Отг.: КС

7. Индивидуална работа с деца , които са жертва на насилие или са в рискова ситуация - оказване на помощ и подкрепа.

Срок: при необходимост
Отг.: учителите,
КС

8. Отразяване на случаите на тормоз с децата в детското заведение в дневника за регистриране и описване на ситуации на тормоз/насилие, който се съхранява при ЗАС.

Срок: при необходимост
Отг.: Г.Герчева

9. Провеждане на педагогически ситуации по превенция и интервенция на ниво детска градина.

Срок: Текущ/уч. година/
Отг.: Учителите по групи

10. Осъществяване на партньорство между учители и родители за противодействие срещу прояви на тормоз и насилие (родителски срещи, организирани мероприятия съвместно с родители, тренинги)

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите по групи

11. Обсъждане на възникнали проблеми на заседание на Педагогически съвет.

Срок: при необходимост
Отг.: КС

12. Провеждане квалификация на педагогическите кадри в детското заведение на тема: *„Приказката-мощен инструмент за социално и емоционално развитие в детската градина.“*

Срок: м. май 2025г.
Отг.: Свилена Динкова

11. Други дейности:

- празници на групата;
- празници на детската градина;
- участие в инициативи;
- „Денят на християнското семейство“- съвместен проект на деца и родители, посветен на деня на християнското семейство’;
- „Скачай, тичай, здравето обичай!“ провеждане на спортен празник в детското заведение и др.

Срок: постоянен
Отг.: КС, учителите по групи

V. Взаимодействие с обществеността:

1. Координационният съвет да работи в сътрудничество с учителите, обществения съвет, родителите.
2. Координационният съвет да взаимодейства с:
2.1. Отдел „Закрила на детето“;
2.2. Местна комисия за БППМН;
2.3. Дирекция „Социално подпомагане“;
2.4. Държавна агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

/Към Държавна агенци за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111/:

Национален център за безопасен интернет: 124 123, както и на email: helpline@online.bg ***чат в сайта:*** ***www.safenet.bg***

2.5. Неправителствени организации.

Планът е приет с Решение на педагогическия съвет (Протокол № 1 от 17.09.2024г.)
С него са запознати всички работещи в ДГ „ Слънчева дъга” срещу подпис.

Разработили:
Кирилка Петрова,Искрена Игнатова, Елена Георгиева