

ОБЩИНА ВАРНА
ДЕТСКА ГРАДИНА №16 „СЛЪНЧЕВА ДЪГА“
гр. Варна, ул. У. Гладстон № 5; тел.: 052/30-16-36, 0882/567-112
e-mail: slanchevadaga@gmail.com; www.slanchevadaga.com

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за отдаване под наем на помещения, общинска публична собственост за провеждане на образователна дейност

УСЛОВИЯ НА КОНКУРСА

I. Предмет на конкурса:

ДГ №16“Слънчева дъга“ открива процедура за Конкурс за отдаване под наем почасово на помещения в ДГ за провеждане на допълнителни образователни дейности с децата за от датата на сключване на договора до 31.05.2020 г.. като за целта отдава под наем почасово помещение със стартова базисна наемна цена, както следва:

Физкултурен салон 56 кв.м. с начална конкурсна цена за наем 6.00лв./час. със следните позиции:

Обособена позиция 1: петък от 11,00 до 12,00ч. – занимания по „естетика и мода“.

II. Посочената конкурсна цена определена по Методиката е начална стартова цена.

III. Срок и място за получаване на конкурсната документация - от 08.09.2017 г. до 21.09.2017 г. от 10.00ч. до 16.00ч. при ЗАС на детското заведение, както и от официалната интернет –страница на детската градина: www.slanchevadaga.com

Конкурсната документация включва:

- Условия на конкурса
- Заявление;
- Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия;
- Декларация по образец, за извършен оглед на обекта;
- Декларация по образец, за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса;
- Проект на договор.

IV. Депозит

Депозитът за участие се определя в размер на стартовата месечната наемна цена, определена по действащата „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти,,.

Сумата се внася по сметката на ДГ №16“Слънчева дъга“ – Варна

ЦКБ- АД – Варна

IBAN- BG 32 CECB 9790 33D2 0629 00

BIC – CECBBSF

В срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора за спечелилия конкурса се освобождават депозитите на участниците, като този, отговарящ на спечелената обособена позиция на спечелилия конкурса се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася

разликата до предложената цена по оферта. Депозитът се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговият депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

V.Срок за подаване на предложенията от кандидатите от 08.09.2017 г. до 21.09.2017 г. от 10.00ч. до 16.00ч. в канцеларията на ЗАС в ДГ№16”Слънчева дъга“.

VI. Време и начин за оглед на обекта - от 08.09.2017 г. до 21.09.2017 г. от 10.00ч. до 16.00ч. в присъствието на ЗАС или друг служител на детското заведение.

VII. Конкурсът за отдаване под наем почасово на физкултурен салон ще се проведе на 26.09.2017г. от 14.00ч. в учителската стая на ДГ№16”Слънчева дъга“.

VIII. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите:

1. Заявление по образец за участие в конкурса;
2. ЕИК/за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията/, съдебно удостоверение за актуално правно състояние на заявителя / за юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица/ копие, заверено от участника/;
3. За юридически лица и еднолични търговци – съдебни удостоверения, издадени от участника, че:
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - не се намира в ликвидация
4. Декларация по образец за получаване и запознаване с конкурсните условия;
5. Декларация по образец за извършен оглед на обекта ;
6. Декларация по образец за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса;
7. Платежен документ за внесен депозит;
8. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите / оригинал или копие, заверено от участника/;
9. Служебна бележка за недължими общински вземания към Община Варна / оригинал или копие, заверено от участника/;
10. Проект на договор, подписан от участника:
 - 10.1 Месечен график за провеждане на занятията по дни
 - 10.2 Учебна програма с разпределение на дейностите за всяко занимание, която да е съобразена с рамковите изисквания за предучилищно образование.
- 11.Свидетелство за съдимост за преподавателите, които ще осъществяват дейността, за която се наема помещението;
- 12.Копие от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата, или на преподавателите, които ще водят съответната образователна дейност;
13. Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик;

IX.Общи условия за участие:

1. Предложените от участника преподаватели да притежават съответната квалификация за образователната дейност и педагогическа правоспособност;
2. Право на участие в процедурата имат всички български физически и юридически лица, както и техните обединения.
3. Помещенията не могат да се преотдават на трети лица и се ползват изключително за образователни учебни дейности.

4. Необходимо условие за участие в процедурата е попълване на документацията и внасяне на офертните документи по реда, правилата и изискванията дадени в настоящите условия.

5. Когато в срока определен за подаване на конкурсните предложения постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение този срок може да бъде удължен с още 14 дни, по преценка на конкурсната комисия.

6. Допълнения или изменения в подадени вече предложения не се допускат.

7. Лицата, подали предложения или техни представители имат право да присъстват на конкурса, като се легитимират пред конкурсната комисия, чрез представяне на документ за самоличност, а в случаите на упълномощаване – нотариално заверено пълномощно.

8. При условия, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.

9. Решенията на конкурсната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. В срок от три работни дни от провеждането на заседанието, комисията представя мотивиран доклад на директора, който съдържа предложения за определяне на участници, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници, отговарящи на конкурсните условия.

11. В срок от 3 работни дни след получаване на доклада, директора издава заповед, с която обявява класирането по съответните обособени позиции.

12. Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.

13. Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на чл.149 от Административно процесуалния кодекс.

14. В срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като този, отговарящ на спечелената обособена позиция на спечелилия конкурса се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася разликата до предложената цена по оферта. Депозитът се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговият депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

15. Директорът сключва договор за наем със спечелилия конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до тридесет дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците.

16. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът.

17. Преди сключването на договор, участникът, спечелил конкурса представя учебна програма за заниманията по съответната дейност.

18. Внасяне на каквито и да било изменения в предоставения с конкурсната документация договор или невявяването на спечелилия конкурса участник за сключване на договор се счита за отказ и депозитът му не подлежи на връщане.

19. В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът му се задържа, а директорът въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисия издава заповед за даване на нов срок от 30 за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.

20. Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване на срока за сключване на договор.

21. При неизпълнение на поетите с договора задължения по условията на конкурса, спечелилият участник понася санкции, определени в условията на договора.

VII. Участниците в конкурса:

- подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик в указания срок.
- Върху плика се отбелязва името/фирмата/ и адреса на участника, обекта – предмет на конкурса и обособените позиции, за които кандидатства.
- Удължаването на срока се обявява най-малко в два местни ежедневника, на информационното табло и на официалната интернет – страница на детската градина.

VIII. Не се разглеждат предложения, които:

1. са подадени след срока, определен със заповедта;
- 2 са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
- 3 не съдържат документи за внесен депозит за участие в конкурса;
- 4 не съдържат който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.

IX. Оценка и класиране на предложенията по следните критерии:

На първо място се класира участника, предложил най- висока наемна цена за съответната позиция.